



# PRIVACYVERKLARING

Bij het verlenen van onze diensten in de aikido school verwerken wij uw persoonsgegevens. Om u te informeren hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan hebben wij deze privacyverklaring opgesteld.

Bewust of onbewust deelt u persoonsgegevens met ons. Wij vinden het van belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. U heeft ons uw persoonsgegevens toevertrouwd. U mag er dus van uit gaan dat Stichting Ando Nederland alles doet om uw privacy te beschermen. Daarom hebben wij in deze statement voor u uiteengezet hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan en welke rechten u heeft. Uiteraard houdt Stichting Ando Nederland zich hierbij aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Telecommunicatiewet. In deze wetten staan regels over het gebruik van persoonsgegevens. Heeft u vragen naar aanleiding van het lezen van dit statement, stel uw vraag dan gerust per e-mail aan: [administratie@aikido-ando.nl](mailto:administratie@aikido-ando.nl).

## Contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke

De persoonsgegevens worden verwerkt door: Stichting Ando Nederland 'the art of Ando, the next generation', hierna te noemen: 'SAN'. Ondernemingsvorm stichting, ingeschreven in het handelsregister KvK nummer 17175467, [dojo@aikido-ando.nl](mailto:dojo@aikido-ando.nl).

## Verkrijgen van persoonsgegevens

Indien u gebruik maakt van onze diensten verstrekt u ons uw persoonsgegevens om u deze diensten te kunnen verlenen. Dat kan bijvoorbeeld tijdens een gesprek, via onze website, via email, telefonisch of op andere wijze. Ook kan het voorkomen dat wij uw persoonsgegevens verkrijgen via derden in het kader van promotionele acties die gehouden worden door bijv. de gemeenten.

Hieronder kunt u snel en eenvoudig terugvinden met welk doel we welke persoonsgegevens van u verzamelen, hoelang wij deze bewaren en wie deze persoonsgegevens eventueel van ons ontvangen.

## Doeleinden

SAN verwerkt deze persoonsgegevens voor diverse doeleinden, zoals:

- Het onderhouden van contact; Het bieden van een persoonlijk (coach)traject;
- Een goede en efficiënte dienstverlening;
- Beheer van het deelnemersbestand;
- Het verrichten van administratieve handelingen, zoals planning;
- Verbetering van de dienstverlening;
- Rapporteren en analyseren voor verantwoording aan opdrachtgevers zoals de gemeente en de verbetering van de dienstverlening;
- Facturering; innen van gelden en het nemen van incassomaatregelen;
- Marketing;
- Het kunnen aanbieden van gepersonaliseerde e-mails, advertenties (stages of activiteiten), sms'jes en informatie op de website.
- Nakoming van wettelijke verplichtingen; het voeren van geschillen;

### **Uitvoeren van de lidmaatschapsovereenkomst**

De volgende gegevens zijn opgenomen in deze overeenkomst;

- Voornaam
- Achternaam
- Adres
- (Mobiel) telefoonnummer
- Verklaring van gezondheid
- Medische bijzonderheden, indien dit van toepassing is\*
- Categorie; kinderen, jeugd of volwassenen
- Graduatie; niveau wordt aangeduid in kyu of dangraden
- Aanmerking voor korting op het lesgeld; student of uitkeringsgerechtigde, indien van toepassing wordt er gevraagd naar bewijsmateriaal.
- Geboortedatum
- Inschrijfdatum
- E-mail adres
- Toestemming huisarts
- Pasfoto\*

\*Dit onderdeel is niet verplicht in te vullen

Ouders hebben de mogelijkheid om een 'tweede ouder' op te geven. Indien u gescheiden bent en beide ouders op de hoogte gehouden willen worden of wanneer u op de achterhand mee wilt kijken met uw zoon of dochter zonder de zelfstandigheid te ontnemen. In deze situatie wordt er gevraagd naar de naam van de ouder, email-adres en telefoonnummer waarop ze bereikbaar zijn.

Bij inschrijving wordt er toestemming gevraagd of u zichtbaar wilt zijn op de 'deelnemerslijst' die alleen toegankelijk is voor andere deelnemers. Deze gegevens zijn;

- Naam en achternaam
- Adres
- Telefoonnummer
- E-mail adres
- Graduatie

Vervolgens dient u bij de lidmaatschapsovereenkomst financiële gegevens in te vullen die nodig zijn om (geautoriseerd) automatische incasso's te kunnen versturen. De volgende gegevens zijn hierbij nodig;

- Voornaam
- Achternaam
- Adres
- Datum machtiging
- Bankgegevens

### **Minderjarigen**

Indien u zich als minderjarige wenst te registreren dient u hiertoe expliciete schriftelijke toestemming van uw ouder of voogd te sturen naar SAN.

### **Extra diensten**

Daarnaast biedt SAN aan om via de webshop aikido-shop.nl de benodigde materiaal aan te schaffen. De webshop valt onder SAN. Voor het verrichten en versturen van aankopen wordt er gevraagd om de bovenstaande (financiële) gegevens nogmaals in te voeren met als uitbereiding de telefoonnummer, emailadres en eventueel de kledingmaat. Hierbij willen we graag benadrukken dat niemand ertoe verplicht is om gebruik te maken van deze dienst. Voor het bieden van extra ondersteuning, werkt SAN met een online E-learning programma. Het is een vrije keuze om hieraan deel te nemen. Het programma vraagt om je emailadres en naam. De resultaten worden naar het opgegeven mailadres toegestuurd. De gegevens worden tevens opgeslagen en is alleen zichtbaar voor de maker van de cursus, SAN.

In kader van ontwikkeling houdt SAN via intranet bij wie er op welke dag heeft deel-

genomen aan de training. De trainers vullen dit na elke les in. Deze gegevens worden opgeslagen en is alleen zichtbaar voor diegene die daarvoor toestemming hebben gekregen vanuit het bestuur. Dezelfde gegevens worden gebruikt om analyses te maken omtrent bezetting van een locatie e.d., maar ook om tijdig deelnemers met een lage frequentie te kunnen contacteren.

Een andere mogelijkheid die de website biedt is het aanmelden voor activiteiten. Dit gebeurt via het intranet waar alleen ingeschreven deelnemers naar toe kunnen gaan. Door in te loggen met uw eigen ID, kunnen de beheerders van de website zien wie zich aangemeld heeft.

### **Waarop is de verwerking gebaseerd (grondslag)**

Uw persoonsgegevens worden verwerkt om uitvoering te geven aan de overeenkomst met u met betrekking tot de aikido opleiding (training, coachingstraject). Ook kunnen uw persoonsgegevens worden verwerkt om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld verplichtingen op basis van het fiscaal recht.

Tevens verwerken wij persoonsgegevens voor de hieronder genoemde gerechtvaardigde belangen:

- De verbetering van haar diensten;
- De bescherming van haar financiële belangen;
- Beveiliging en het beheer van haar systemen;
- Behoudt van haar deelnemers;
- Inzichtelijk maken en stimuleren van het ontwikkelingsproces van haar deelnemers;
- Het kunnen communiceren van ontwikkelingen van de deelnemer en te kunnen informeren over vervolg, andere aanvullende trajecten (seminars en activiteiten);
- Voor maatschappelijk betrokkenheid en het creëren van sociale contacten;

Indien persoonsgegevens worden verwerkt op grond van toestemming (zoals pasfoto, promotiemateriaal etc), zal dat afzonderlijk worden gevraagd. Deze zullen we in de bijlage stoppen en hier vermelden..

### **Hoe lang wij uw gegevens bewaren**

Uw persoonsgegevens zullen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden die in deze privacyverklaring zijn genoemd. Dit betekent dat uw persoonsgegevens bewaard worden zolang zij nodig zijn om de betreffende doelen te bereiken. Hierbij wordt er een onderscheid gemaakt tussen deelnemers en geïnteresseerden (proefles). Beëindigde lidmaatschappen worden tot drie jaar na datum bewaard op de website. Tenzij de deelnemer toestemming heeft gegeven om benaderd te kunnen worden voor uitzonderlijke evenementen zoals een reünie. Daarnaast kan de deelnemer ervoor kiezen om na uitschrijving de digitale nieuwsbrieven te blijven ontvangen. In geval van 'geïnteresseerden' zullen de gegevens binnen 6 maanden verwijderd worden.

Bepaalde gegevens moeten wel langer bewaard worden, omdat wij ons moeten houden aan wettelijke bewaarplichten, zoals de fiscale bewaarplicht.

### **Hoe wij uw gegevens beveiligen**

Wij vinden het belangrijk dat uw persoonsgegevens zijn beveiligd tegen verlies, publicatie, onrechtmatige verwerking of onbevoegde toegang van uw persoonsgegevens. Daarom hebben wij zorgvuldig leveranciers gekozen en passende beveiligingsmaatregelen genomen. Op deze manier zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

### **Cookies**

Een cookie is een klein tekstbestand die met de pagina's van een websites wordt meegestuurd en door de browser op uw computer, tablet of mobiele telefoon wordt opgeslagen. We gebruiken cookies om u meer service te bieden bij het bezoeken van onze websites, die daardoor makkelijker worden in gebruik. Cookies zorgen er bijvoorbeeld voor dat u ingelogd kan blijven op een website of dat uw voorkeuren, zoals locatie- en taalinstellingen, worden onthouden. We kunnen dankzij cookies zien hoe vaak onze websites - en welke pagina's - door bezoekers worden bekeken. Voor meer informatie over deze cookies kunt u onze cookieverklaring raadplegen. Voor het plaatsen van bepaalde cookies moet u eerst toestemming te geven, voordat deze cookies mogen worden gebruikt. Deze toestemming is niet nodig indien en voor zover het technisch noodzakelijke (functionele) cookies en analytische cookies betreft, in de zin van de toepasselijke wetgeving, zoals artikel 11.7a lid 3 Telecommunicatiewet en de ePrivacy Verordening. U kunt uw toestemming voor cookies altijd weer intrekken, door uw internetinstellingen te wijzigen. Meer info omtrent het in- en uitschakelen en het verwijderen van cookies kunt u vinden in de Help-functie van uw browser.

### **Verstrekking van persoonsgegevens aan derden**

Zonder uw toestemming verstrekt SAN uw persoonsgegevens alleen aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst die SAN met u heeft. (Zoals ING bank, en boekhoudkundige programma's). Tenzij SAN wettelijk verplicht is om uw persoonsgegevens te verstrekken aan deze derden. In het begin van de privacyverklaring treft u een overzicht aan van de situaties waarin persoonsgegevens aan derden worden verstrekt.

Versturen digitale berichten, zoals nieuwsbrief (zolang de uitvoering van de overeenkomst). Hier maken we met Mailchimp tevens gebruik van een opt-out.

- Voornaam en achternaam
- E-mailadres

Versturen SMS bericht(en), alleen wanneer de deelnemer toestemt.

- Voornaam en achternaam
- Mobiel nummer

Om onze digitale dienstverlening te verbeteren

- Cookies (zie voor meer info het sub kopje Cookies)
- IP-gegevens

Iedere keer dat onze website bezocht wordt. Deze gegevens worden zo snel als mogelijk geanonimiseerd.

- Websitebeheerder
- Analytics tools

Ter benadering na beëindiging lidmaatschap. Bijv. voor een reünie of bijzondere gebeurtenis.

- Voornaam en achternaam
- Telefoonnummer
- Adres
- E-mail adres

Toestemming; Zolang als de toestemming niet is ingetrokken.

### **Inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens**

U hebt het recht SAN te verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens (tenzij SAN op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) niet gehouden is deze inzage te verschaffen) en om uw gegevens te laten aanvullen, verwijderen of af te schermen. U dient zich bij een dergelijk verzoek te identificeren. Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u binnen 1 maand een overzicht van uw persoonsgegevens. Indien u wenst dat uw gegevens verwijderd worden, zal de SAN deze verwijdering doorgeven aan alle andere organisaties die de betreffende gegevens van de SAN hebben ontvangen. Indien daaruit onjuistheden blijken kunt u verzoeken uw gegevens aan te passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Ook kunt u ons verzoeken om overdracht van uw persoonsgegevens of kunt u bezwaar aantekenen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden.

### **Links naar andere websites**

De website kan links naar andere websites bevatten. Deze Privacyverklaring is alleen van toepassing op de websites van de SAN. Andere websites kunnen hun eigen privacybeleid hanteren. SAN raadt u aan om voor het gebruik van andere websites altijd de betreffende privacyverklaring van die websites te raadplegen.

### **Wijziging van het privacy beleid**

SAN past haar privacybeleid van tijd tot tijd aan om deze up-to-date te houden. Op de websites zal steeds de meest recente versie van ons Privacyverklaring worden opgenomen. SAN raadt u dan ook aan de Privacyverklaring regelmatig te raadplegen. Bij belangrijke wijzigingen zal SAN er alles aan doen u per e-mail en via de websites te informeren.

### **Contactgegevens**

Indien u vragen hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens of SAN wilt verzoeken tot inzage, correctie en/of verwijdering van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen via onderstaande contactgegevens:

Verantwoordelijke: Edo Slui  
E-mail: administratie@aikido-ando.nl  
Telefoonnummer: 06-83359888

### **Klacht over de verwerking van uw Persoonsgegevens**

Natuurlijk helpen wij u ook graag verder als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Op grond van de AVG heeft u bovendien het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over onze verwerkingen van uw persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 21-05-2018